

УТВЕРЖДЕН  
АП.000275-01 34 ЛУ

Система контроля доступа и административного мониторинга  
Tempo Reale

Проигрыватель видеофайлов MJPG

Программное обеспечение  
Версия 1.0

Руководство оператора

АП.000275-01 34

Листов 20

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит руководство оператора программы "Проигрыватель видеофайлов MJPG" системы контроля доступа и административного мониторинга "Tempo Reale".

Документ состоит из разделов:

НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ - содержит сведения о назначении программы и ее функциональных возможностях;

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ - содержит сведения о конфигурации аппаратных и программных средств, необходимых для выполнения программы;

РАБОТА С ПРОГРАММОЙ - содержит сведения об основных приёмах работы с программой;

ПЕРЕЧЕНЬ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ - содержит перечень горячих клавиш, используемых при работе с программой.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
2	Условия выполнения программы.....	5
3	Работа с программой .....	6
3.1	Запуск программы .....	6
3.2	Назначение элементов главного окна.....	6
3.2.1	Меню программы .....	7
3.2.1.1	Меню "Файл" .....	7
3.2.1.2	Меню "?" .....	7
3.2.2	Инструментальная панель.....	7
3.3	Загрузка видеофайлов для просмотра .....	8
3.4	Просмотр видеофайлов .....	9
3.5	Сохранение стоп-кадра видеофрагмента .....	9
3.6	Работа с отчетом.....	10
3.6.1	Создание отчета .....	10
3.6.2	Печать отчета.....	10
3.6.3	Экспорт в файл.....	11
3.6.3.1	Экспорт в документ PDF .....	11
3.6.3.2	Экспорт в документ HTML.....	12
3.6.3.3	Экспорт в документ Word .....	14
3.6.4	Отправка отчета по e-mail .....	15
3.7	Завершение программы.....	18
4	Перечень горячих клавиш.....	19

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

1.1 Программа "Проигрыватель видеофайлов MJPG" предназначена для просмотра видеофрагментов, экспортированных из архива системы контроля доступа и административного мониторинга "Tempo Reale".

1.2 Программа обеспечивает выполнение следующих функций:

- загрузку видеофайлов для просмотра;
- просмотр видеофайлов;
- сохранение стоп-кадра видеофрагмента файла в графический файл;
- создание отчета, содержащего выбранный стоп-кадр видеофрагмента, с последующим экспортом в файл указанного формата, отправкой на печать или по e-mail.

## **2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

2.1 Программа функционирует на универсальной ПЭВМ, совместимой с IBM PC/AT, в среде Microsoft Windows 2000 Professional или WindowsXP.

2.2 Рекомендовано использовать минимальный состав аппаратных средств: универсальную ПЭВМ с процессором Pentium-III и тактовой частотой 450 МГц, объемом оперативной памяти 128 Мб, жестким диском объемом 4,3 Гб, видеоадаптером SVGA, клавиатурой, манипулятором "мышь", 15" SVGA монитором, лазерным или струйным принтером.

## 3 РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

### 3.1 Запуск программы

Для запуска программы дважды щелкните по файлу TRPlay.exe. На экране отобразится диалог "Проигрыватель видеофайлов MJPG" (см. Рисунок 1).

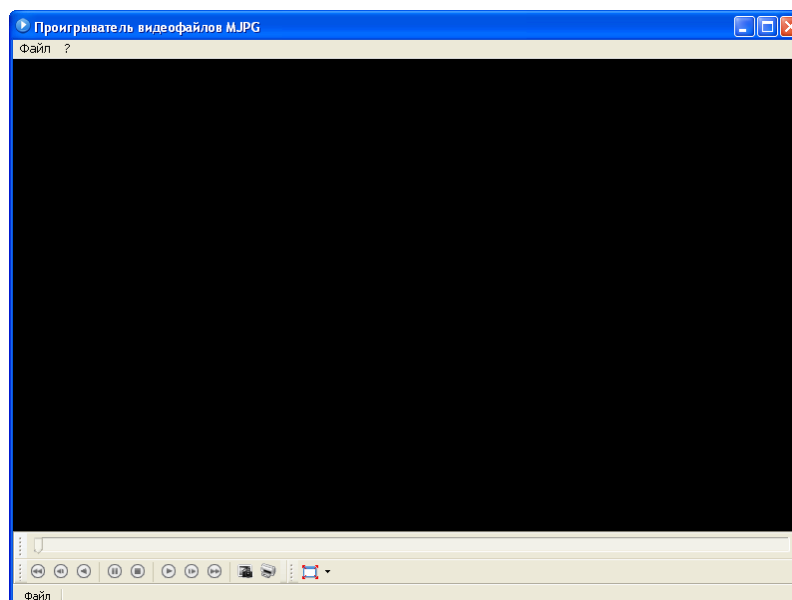


Рисунок 1 – Диалог "Генерация и печать лицензий Tempo Reale"

### 3.2 Назначение элементов главного окна

Рассмотрим назначение основных элементов главного окна программы (см. Рисунок 2).

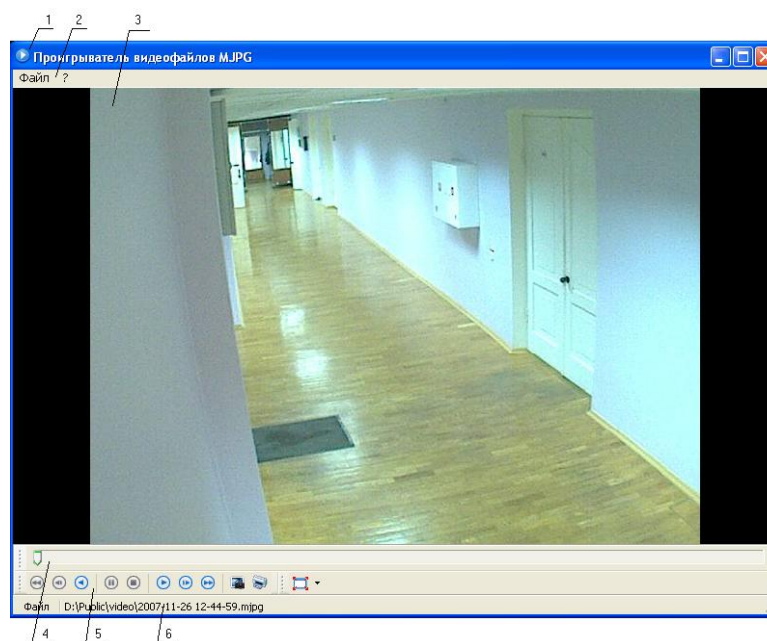


Рисунок 2 – Главное окно программы

Основную часть окна занимает область для просмотра видеофайлов (3).

Меню программы (2) содержит команды, сгруппированные по функциональному признаку.

Полоса скроллинга (4) позволяет управлять просмотром видеофайла.

Панель инструментов, расположенная в нижней части диалога (5), содержит кнопки, позволяющие управлять просмотром видеофайла, а также создать отчет для последующей отправки на печать или для сохранения в файле выбранного Вами формата.

Строка статуса (6) содержит полное имя просматриваемого в данный момент видеофайла.

Заголовок (1) позволяет переместить главное окно программы в произвольное место экрана. Для этого, установите указатель мыши на заголовок и, удерживая, перетащите окно в произвольное место экрана.

Для изменения размеров главного окна программы на экране компьютера переместите указатель мыши на рамку окна и растяните/сожмите её до удобного размера.

### **3.2.1 Меню программы**

#### **3.2.1.1 Меню "Файл"**

Меню "Файл" представлено следующими командами:

Открыть...	Позволяет открыть видеофайл для просмотра
Выход	Завершение программы

#### **3.2.1.2 Меню "?"**

Меню "?" представлено командой "О программе...", которая вызывает информационное окно для просмотра сведений о версии программы и разработчиках.

### **3.2.2 Инструментальная панель**

Инструментальная панель содержит кнопки, позволяющие управлять просмотром видеофайла, а также создать отчет для последующей отправки на печать или для сохранения в файле выбранного Вами формата (см. Рисунок 3).



Рисунок 3 – Инструментальная панель диалога

Рассмотрим назначение кнопок инструментальной панели (слева направо):

- "Первый кадр" – кнопка, позволяющая переместиться в начало видеофрагмента;
- "Кадр назад" - кнопка, позволяющая произвести ускоренное воспроизведение назад;
- "Проиграть назад" - кнопка, позволяющая произвести воспроизведение назад;
- "Пауза" - кнопка, позволяющая сделать паузу при воспроизведении фрагмента;

- "Остановить" - кнопка, позволяющая остановить воспроизведение;
- "Проиграть" - кнопка, позволяющая воспроизвести видеофрагмент;
- "Кадр вперед" - кнопка, позволяющая осуществить ускоренное воспроизведение вперед;
- "Последний кадр" - кнопка, позволяющая переместиться в конец видеофрагмента;
- "Сохранить кадр" - кнопка, позволяющая сохранить стоп-кадр в виде графического файла;
- "Печатать кадр" - кнопка, позволяющая создать отчет для его последующей печати, либо отправки по e-mail, либо для сохранения в файл указанного формата;
- "Масштаб" – список, позволяющий задать масштаб видеоизображения.

### 3.3 Загрузка видеофайлов для просмотра

Для загрузки видеофайла в область просмотра выберите в меню "Файл" команду "Открыть", в открывшемся окне диалога "Открыть видеофайл" (см. Рисунок 4) выберите видеофайл, экспортируемый из архива системы контроля доступа и административного мониторинга "Tempo Reale" ранее, и нажмите на кнопку "Открыть".

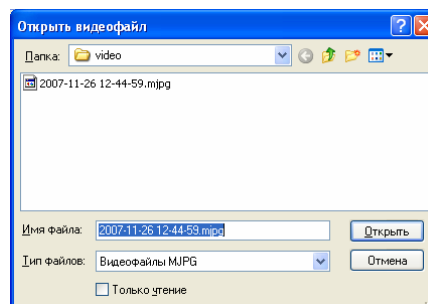


Рисунок 4 – Диалог "Открыть видеофайл"

Видеофайл будет загружен в область просмотра главного окна программы (см. Рисунок 5).

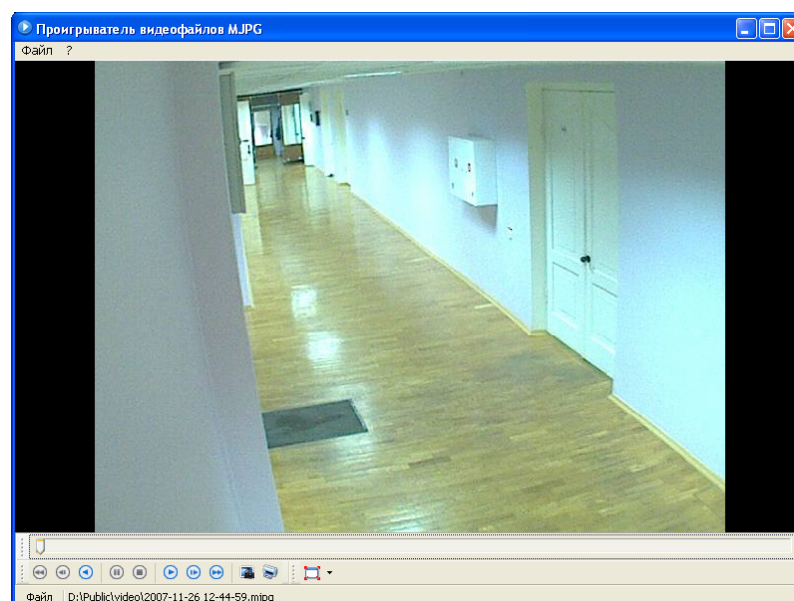



Рисунок 5 – Видеофайл, открытый для просмотра

В строке статуса диалога программы отобразится полное имя файла.



### 3.4 Просмотр видеофайлов

После загрузки выбранного Вами видеофайла (см. подраздел 3.3 данного руководства), осуществите его просмотр с помощью полосы скроллинга, перемещая ползунок в нужное место видеофрагмента, либо с помощью кнопок для управления просмотром видеозаписи, расположенных на инструментальной панели диалога "Просмотр видеоархива" (см. Рисунок 3).

При необходимости изменить масштаб отображаемого видеофрагмента раскройте список (рядом с пиктограммой ) и выберите одно из значений: "50%", "100%", "200%", "По размеру окна" (см. Рисунок 6).

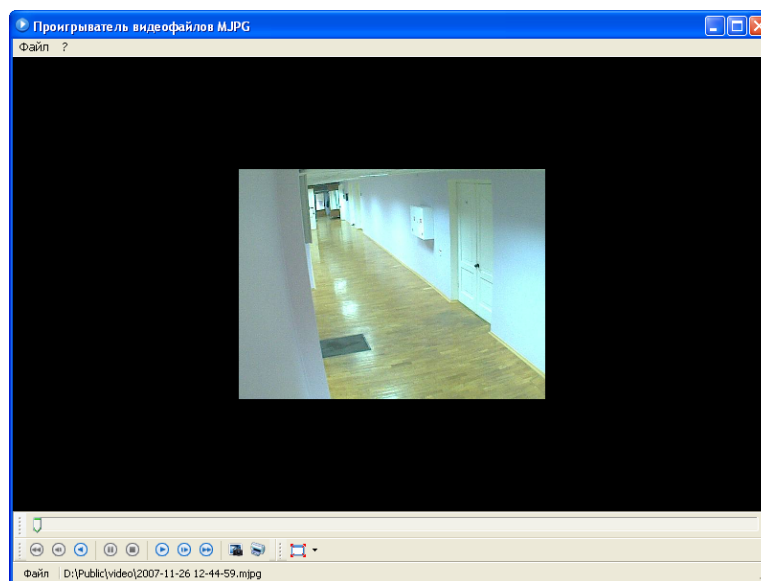



Рисунок 6 – Изменение масштаба видеофрагмента

### 3.5 Сохранение стоп-кадра видеофрагмента

При просмотре видеофайла, если возникла необходимость сохранить стоп-кадр в графическом файле, нажмите на кнопку "Пауза" инструментальной панели (см. Рисунок 3), а затем, на кнопку  "Сохранить кадр". В открывшемся окне диалога "Сохранить снимок" (Рисунок 7) при необходимости определите имя файла, отличное от заданного по умолчанию, выберите тип файла и нажмите на кнопку "Сохранить".

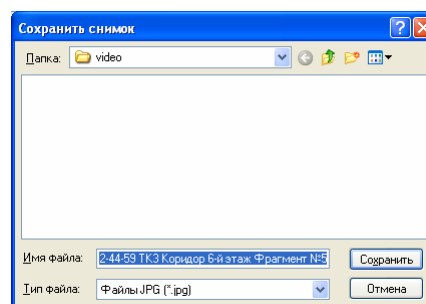



Рисунок 7 – Диалог "Сохранить снимок"

## 3.6 Работа с отчетом

### 3.6.1 Создание отчета

При просмотре видеофайла, если возникла необходимость сохранить стоп-кадр в виде отчета, нажмите на кнопку "Пауза", выбрав нужный Вам кадр, а затем, на кнопку  "Печатать кадр". Откроется диалог предварительного просмотра отчета "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8).

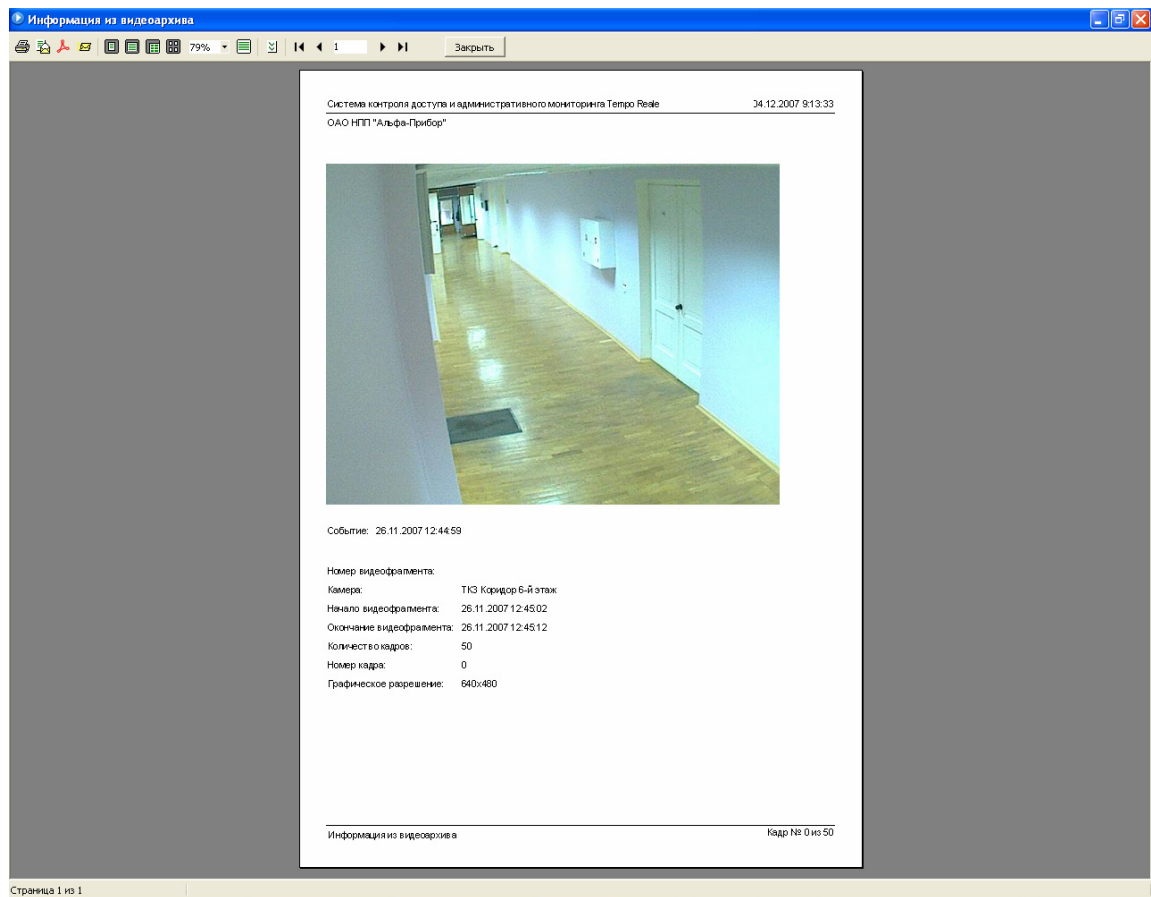


Рисунок 8 – Диалог "Информация из видеоархива"

Посредством кнопок инструментальной панели данного окна диалога возможно выполнение следующих действий с отчетом:

- печать отчета;
- экспорт в файл указанного Вами формата;
- отправка по e-mail.

### 3.6.2 Печать отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку "Печать" инструментальной панели окна "Информация из видеоархива", в открывшемся окне настроек принтера выберите принтер, по необходимости, определите параметры печати и нажмите на кнопку "ОК" для начала печати.

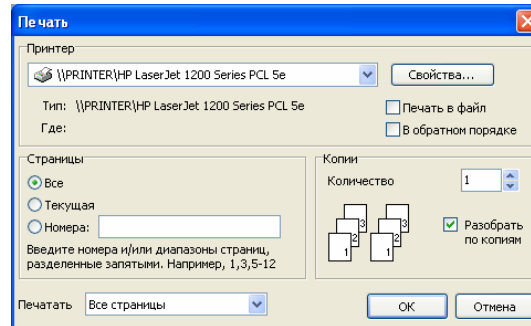



Рисунок 9 – Диалог "Печать"

### 3.6.3 Экспорт в файл

Из окна "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8) возможно осуществить экспорт созданного отчета в файлы следующих форматов:

- документ PDF;
- документ HTML;
- документ Word.

#### 3.6.3.1 Экспорт в документ PDF

- 1) Нажмите на кнопку  инструментальной панели окна "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8) и выберите команду "Документ PDF..." контекстного меню. Откроется диалог "Экспорт в PDF" (см. Рисунок 10).

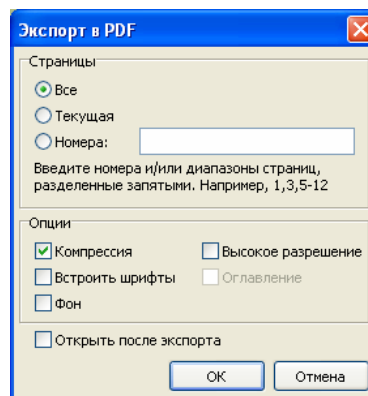



Рисунок 10 – Диалог "Экспорт в PDF"

Примечание – К аналогичному результату приведет нажатие на кнопку  "Сохранить в PDF" инструментальной панели окна "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8).

- 2) Установив соответствующий переключатель в группе "Страницы", определите число страниц отчета, которые следует экспортировать в указанный документ.
- 3) Установите/сбросьте соответствующие флажки группы "Опции", которые определяют параметры преобразования документа в указанный формат.

- 4) Установите флажок "Открыть после экспорта", если Вы желаете просмотреть экспортируемый отчет.
- 5) Нажмите на кнопку "ОК". Откроется диалог "Сохранить как..." (см. Рисунок 11), в котором, в поле для ввода "Имя файла" отредактируйте имя файла и нажмите на кнопку "Сохранить". Отчет будет экспортирован в pdf-файл.

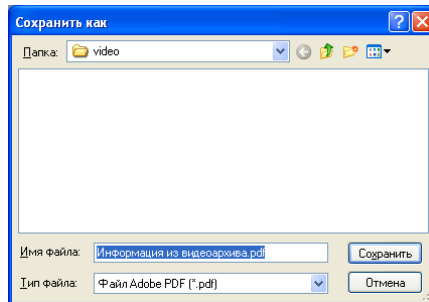


Рисунок 11 - Диалог "Сохранить как"

Примечание. Если был установлен флажок "Открыть после экспорта", отчет отобразится в рабочем окне программы "Adobe Reader" (см. Рисунок 12).

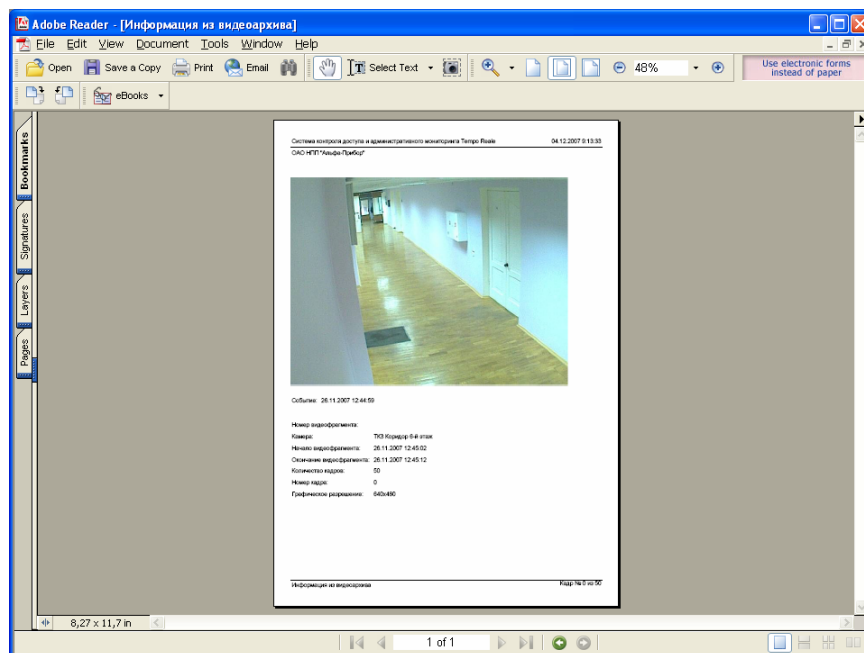



Рисунок 12 - Просмотр отчета в "Adobe Reader"

### 3.6.3.2 Экспорт в документ HTML

- 1) Нажмите на кнопку  инструментальной панели окна "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8) и выберите команду "Документ HTML (табличный)..." контекстного меню. Откроется диалог "Экспорт в HTML (табличный)" (см. Рисунок 13.).

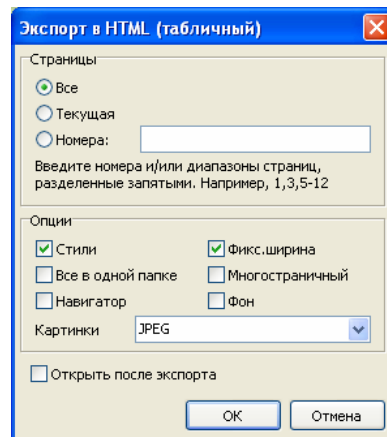


Рисунок 13 - Диалог "Экспорт в HTML (табличный)"

- 2) Установив соответствующий переключатель в группе "Страницы", определите число страниц отчета, которые следует экспортировать в указанный документ.
- 3) Установите/сбросьте соответствующие флажки группы "Опции", которые определяют параметры преобразования документа в указанный формат.
- 4) Выберите из списка "Картинки" формат для изображений.
- 5) Установите флажок "Открыть после экспорта", если Вы желаете просмотреть экспортируемый отчет.
- 6) Нажмите на кнопку "ОК". Откроется диалог "Сохранить как..." (см. Рисунок 14), в котором в поле для ввода "Имя файла" отредактируйте имя файла и нажмите на кнопку "Сохранить". Отчет будет экспортирован в html -файл.

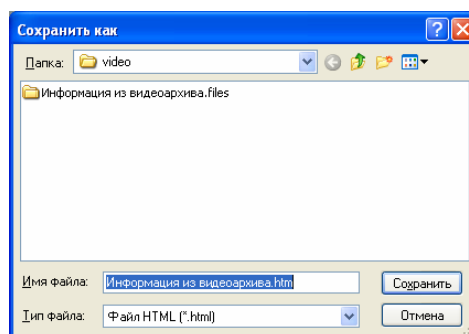


Рисунок 14 - Диалог "Сохранить как"

Примечание. Если был установлен флажок "Открыть после экспорта", отчет отобразится в рабочем окне web-браузера "Internet Explorer" либо любом другом, установленном на Вашем ПК (см. Рисунок 15).

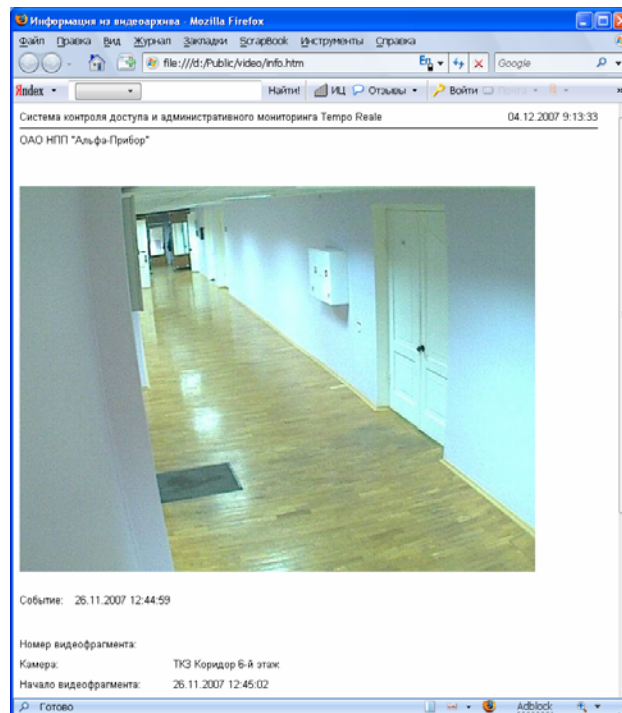



Рисунок 15 - Просмотр отчета в рабочем окне web-браузера

### 3.6.3.3 Экспорт в документ Word

- 1) Нажмите на кнопку  инструментальной панели окна "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8) и выберите команду "Документ Word (табличный)..." контекстного меню. Откроется диалог "Экспорт в RTF (табличный)" (см. Рисунок 16).

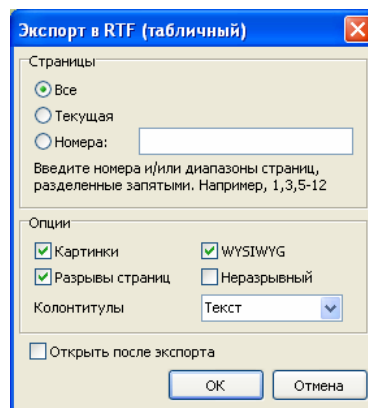


Рисунок 16 – Диалог "Экспорт в RTF (табличный)"

- 2) Установив соответствующий переключатель в группе "Страницы", определите число страниц отчета, которые следует экспортировать в указанный документ.
- 3) Установите/сбросьте соответствующие флажки группы "Опции", которые определяют параметры преобразования документа в указанный формат.
- 4) Установите флажок "Открыть после экспорта", если Вы желаете просмотреть экспортируемый отчет.

5) Нажмите на кнопку "OK". Откроется диалог "Сохранить как..." (см. Рисунок 17), где из раскрывающегося списка "Папка:" выберите каталог для хранения отчетов, в поле ввода "Имя файла:" укажите наименование отчета и нажмите на кнопку "Сохранить" диалога. Отчет будет экспортирован в указанный файл.

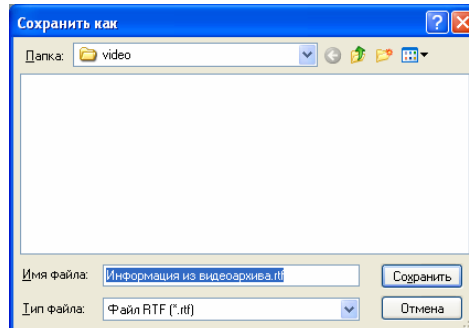



Рисунок 17 - Диалог "Сохранить как..."

Примечание. Если был установлен флажок "Открыть после экспорта", отчет отобразится в рабочем окне программы "Microsoft Word" (см. Рисунок 18).



Рисунок 18 - Просмотр отчета в "Microsoft Word"

### 3.6.4 Отправка отчета по e-mail

- 1) Нажмите на кнопку  инструментальной панели окна "Информация из видеоархива" и выберите команду "E-mail...". Откроется диалог "Отослать по E-mail" (см. Рисунок 19).

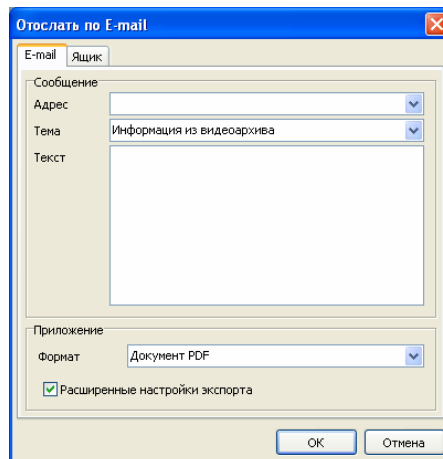



Рисунок 19 - Диалог "Отослать по E-mail"

Примечание – К аналогичному результату приведет нажатие на кнопку  "Отослать по E-mail" инструментальной панели окна "Информация из видеоархива" (см. Рисунок 8).

2) На закладке "E-mail" (см. Рисунок 19) укажите параметры сообщения:

- в поле "Адрес" вручную или посредством списка укажите адрес получателя отчета;
- в поле "Тема" вручную или посредством списка укажите тему сообщения;
- в поле "Текст" введите текст сообщения.

3) Из списка "Формат" выберите формат файла отчета, который будет отправлен указанному получателю.

4) При необходимости учитывать расширенные настройки экспорта, установите одноимённый флажок.

5) Выберите закладку "Ящик" (см. Рисунок 20).

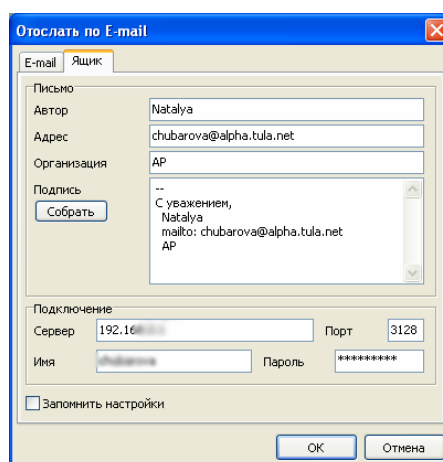


Рисунок 20 – Закладка "Ящик" диалога "Отослать по E-mail"

6) В группе "Письмо" определите следующие параметры:

- в поле "Автор" укажите Ваше имя;
- в поле "Адрес" укажите Ваш адрес;



- в поле "Организация" укажите наименование организации;
  - нажмите на кнопку "Собрать".
- 7) В группе "Подключение" определите параметры почтового сервера:
- в поле "Сервер" укажите IP-адрес сервера;
  - в поле "Порт" укажите номер порта;
  - в поле ввода "Имя" укажите имя для входа на сервер;
  - в поле ввода "Пароль" укажите пароль для входа на почтовый сервер.
- 8) Установите флажок "Запомнить настройки" для сохранения текущих установок.
- 9) Нажмите на кнопку "ОК". В окне отобразится процесс отправки Вашего отчета по указанному адресу (см. Рисунок 21).

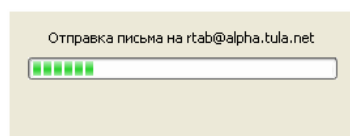


Рисунок 21

Примечание. Если Вы неправильно указали параметры сообщения или неверно определили параметры почтового сервера, отчет не будет доставлен по указанному Вами адресу. Об этом известит соответствующее сообщение. Повторите попытку отправки отчёта снова, отредактировав указанные параметры (повторите шаги 2-9).

Если Вами был установлен флажок "Расширенные настройки экспорта" в закладке "E-mail" диалога "Отослать по E-mail" (шаг 5), то, нажав на кнопку "ОК" данного диалога (шаг 9), откроется диалог "Экспорт в PDF" (см. Рисунок 22), где, установив соответствующий переключатель в группе "Страницы", определите параметры страницы; установив/сбросив соответствующие флажки группы "Опции", определите параметры преобразования документа в формат PDF и нажмите на кнопку "ОК". Отобразится процесс отправки Вашего отчета по указанному адресу (см. Рисунок 21).

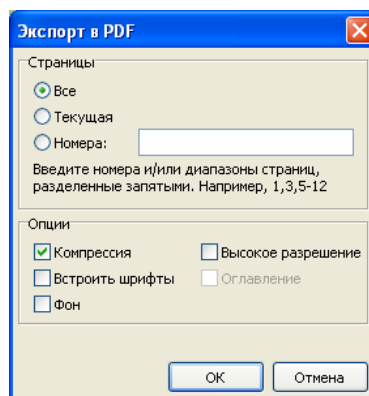


Рисунок 22 - Диалог "Экспорт в PDF"

### **3.7 Завершение программы**

Для завершения программы выберите в меню команду "Файл/Выход" или нажмите на кнопку "Заккрыть", расположенную в правом верхнем углу окна программы.

Примечание. К аналогичным действиям приведёт нажатие комбинации клавиш "Alt"+"F4" клавиатуры компьютера.

## **4 ПЕРЕЧЕНЬ ГОРЯЧИХ КЛАВИШ**

4.1 Данный раздел содержит перечень горячих клавиш, используемых при работе с программой:

Alt+F4 - завершение программы;

Ctrl+O - открытие видеофайла.